

سياسة الحضور والانضباط في المواعيد

أوقات دخول المدرسة:

- **6:30 صباحًا:** تُفتح بوابة المدرسة، ويكون المعلمون في الخدمة للإشراف على الطلاب.
- **7:00 صباحًا:** تُفتح جميع بوابات المدرسة رسميًا لدخول الطلاب من خلال بوابة الاستقبال الرئيسية فقط.
- **7:15 صباحًا:** تبدأ فترة الصف الأساسي/الطابور الصباحي.
- **7:30 صباحًا:** يبدأ الحصّة الأولى.
- **7:45 صباحًا وما بعده:** الطلاب الذين يصلون متأخرين بدون عذر مقبول لن يُسمح لهم بالدخول وسُعادون إلى منازلهم. وسيتم التواصل مع أولياء الأمور لضمان صحة وسلامة الطلاب حتى وصولهم إلى المنزل بأمان.

الغياب:

- **الإشعار:** يجب على أولياء الأمور إخطار مكتب التسجيل/شؤون الطلاب قبل الساعة 7:30 صباحًا في يوم الغياب.
- **العودة إلى المدرسة:** عند العودة بعد غياب، يجب على الطالب تقديم ملاحظة موقّعة من ولي الأمر أو الطبيب تشرح سبب الغياب. الملاحظات الموقّعة من الطالب نفسه، حتى بإذن ولي الأمر، ستُعتبر تزويرًا وستؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
- **التعويض الدراسي:** يُتوقع من الطلاب إكمال أي واجبات فاتتهم بالإضافة إلى دراسات معمقة إضافية يحددها المعلم للوفاء بمتطلبات المادة أو المقرر.

المواعيد الطبية:

- يمكن للوالدين اصطحاب أبنائهم للمواعيد الطبية خلال اليوم الدراسي باتباع إجراءات تسجيل الخروج في مكتب التسجيل. إذا عاد الطالب من موعد طبي ومعه تقرير من مختص صحي، فلن يُحسب غيابًا لذلك اليوم. يجب تقديم المستندات الطبية لضمان دقة تسجيل الحضور.

الرحلات المدرسية:

- أي غياب في يوم رحلة مدرسية سيُسجل كغياب غير مبرر ما لم يعد الطالب ومعه تقرير طبي يثبت المرض. تُعتبر الأعذار المقبولة: المرض، المواعيد الطبية الطارئة، أو وفاة أحد أفراد الأسرة. يجب تجنب الرحلات العائلية أو المواعيد الروتينية أثناء أيام الدراسة. يتحمل الطلاب مسؤولية إكمال جميع الدروس والواجبات بعد الغياب.

سياسة الحضور

المرحلة الابتدائية

- عند وصول طالب المدرسة الابتدائية إلى اليوم الخامس من الغياب، سيتم إرسال خطاب حضور رسمي إلى المنزل مع الطالب. كما سيرسل مكتب شؤون الطلاب نسخة من الخطاب عبر البريد الإلكتروني إلى أولياء الأمور.
- عند وصول الطالب إلى اليوم العاشر من الغياب، يتم إرسال خطاب حضور رسمي آخر إلى المنزل مع الطالب، وتُرسل نسخة عبر البريد الإلكتروني إلى أولياء الأمور.
- سيتم اتباع نفس الإجراء عند اليوم الخامس عشر من الغياب. ومع ذلك، قبل السماح للطالب بالانتقال إلى الصف التالي، قد يُطلب منه إكمال اختبار الدخول للصف التالي. ويكون القرار بشأن الترقية النهائي من مسؤولية إدارة المدرسة وحدها.
- بعد تجاوز الطلاب 20 يومًا من الغياب، يوصي مكتب شؤون الطلاب للمدير بعدم استمرار تسجيل الطالب للعام الدراسي القادم. ستصدر المدرسة خطاب غياب نهائي ("Excessive Absence Letter") ليتم إرساله إلى المنزل مع الطالب، وسيتم إرسال نسخة منه بالبريد الإلكتروني إلى أولياء الأمور.
- لن يقدم المعلمون درجات رقمية للطلاب الذين يتغيبون أكثر من 25% من الفصل الدراسي (حوالي 15 يومًا). بدلاً من ذلك، سيحصل الطلاب على تعليقات وصفية وعلامة "X" بدلاً من الدرجة النهائية.
- لا تُسجل الغيابات كغيابات مبررة أو غير مبررة. ستظهر الأيام الغائبة في كشف الدرجات مع عدد الأيام الحاضرة وإجمالي أيام الدراسة في كل فصل دراسي.
- الطلاب المشاركون في الرحلات المدرسية لن يُسجلوا كغائبين.
- يجب على الطلاب وأولياء الأمور التعاون مع المعلمين لضمان إتمام أي أعمال أو واجبات مفقودة في أسرع وقت ممكن.

المرحلة الإعدادية

- بالنسبة لطلاب المدرسة الإعدادية، سيتم أخذ سجلات الحضور بعين الاعتبار عند مراجعة حالة ترقية الطالب.
- يُعتبر معدل الغياب الذي يتجاوز 15% من الفصل الدراسي (حوالي 9 أيام) غيابًا مفرطًا.
- مع تراكم الغيابات، ستتخذ المدرسة الإجراءات المناسبة للحفاظ على النزاهة الأكاديمية لترقية الطالب.
- لا تُسجل الغيابات كغيابات مبررة أو غير مبررة. ستظهر الأيام الغائبة في كشف الدرجات مع عدد الأيام الحاضرة وإجمالي أيام الدراسة في كل فصل دراسي.
- الطلاب المشاركون في الرحلات المدرسية لن يُسجلوا كغائبين.

سياسة التأخر

- يُتوقع من الطلاب الحضور في الوقت المحدد لجميع الحصص ويجب أن يكونوا داخل الصف عند دقات الجرس.
- الطلاب الذين يصلون بعد 7:45 صباحًا يعتبرون متأخرين ويجب عليهم التوجه إلى مكتب شؤون الطلاب للحصول على تصريح دخول الصف، وسيتم تسليم التصريح للمشرف.

إجراءات التأخر

1. التأخر الأول: يُسمح للطلاب بالانضمام للصف؛ تحذير شفوي وإخطار أولياء الأمور.
 2. التأخر الثاني: يُسمح للطلاب بالانضمام للصف؛ تحذير شفوي وإخطار أولياء الأمور.
 3. التأخر الثالث أو أكثر: يجلس الطالب في مكتب المشرف حتى نهاية الحصة لتجنب إزعاج الصف.
 - ثلاث تأخيرات تُحتسب كيوم غياب واحد، ويتم تطبيق إجراءات الغياب.
 4. التأخر الرابع: حجز استراحة لمدة فترتين.
 5. التأخر الخامس وما بعده: يتم الاتصال بأولياء الأمور لعقد اجتماع لمراجعة سياسة التأخر والحضور.
- سيتم إخطار أولياء الأمور في كل مرة يتأخر فيها الطالب عن المدرسة.